



Comune di Limbiate

Comando Polizia Locale

Piazza V Giornate,3 – 20051
Tel.02 99097621 – Fax 02 9965604
Polizia.locale@comune.limbiate.mb.it

06.07 S044



OGGETTO: OCCUPAZIONE DELLA SEDE STRADALE PER LAVORI. RICHIESTA DI PROVVEDIMENTI TEMPORANEI SULLA CIRCOLAZIONE CON EMISSIONE DI ORDINANZA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ residente _____ in Via/Piazza _____
C.F. _____ tel _____ cell _____
in nome e per conto di _____

CHIEDE

Che nel tratto di (via o piazza) _____ dal civico _____ al civico _____
siano disposti i seguenti provvedimenti sulla viabilità, (barrare le caselle che interessano).

- Chiusura al transito veicolare
- Senso unico alternato
- Divieto di sosta con rimozione
- Altri provvedimenti che si ritengano necessari

dal giorno _____ al giorno _____ nella seguente fascia oraria dalle ore _____ alle ore _____

per il seguente motivo _____

la ditta che eseguirà i lavori sarà: _____

con sede a _____ Via/Piazza _____ P.I. _____

telefono h 24 _____ cellulare h 24 _____ fax _____

LIMBIATE, _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03: "Dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 193/03 che i dati personali raccolti saranno trattati con strumenti cartacei e con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene resa".

In fede

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/28/12/2000 la richiesta è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente tramite un incaricato.

E' possibile anticipare la presente domanda via e-mail all'indirizzo di posta elettronica e firmarla all'atto del ritiro di ciò che è stato richiesto.

Avvertenze:

- ✓ le richieste per lavori con manomissione della sede stradale devono essere accompagnate dalla preventiva autorizzazione dell'Ufficio Tecnico e da ogni altra eventuale autorizzazione o nulla osta di enti diversi interessati;
- ✓ indicare i dati completi del richiedente e della ditta esecutrice;
- ✓ le istanze dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo **10 gg. lavorativi** prima della data della richiesta per l'esecuzione dei lavori.